Załącznik do uchwały Nr LXV/589/2024  
Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim  
z dnia 28 lutego 2024 r.

**STATUT  
CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM**

**Rozdział 1.**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Centrum Usług Społecznych w Sępólnie Krajeńskim, zwane dalej CUS lub Centrum, jest jednostką organizacyjną Gminy Sępólno Krajeńskie, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Celem działalności CUS jest zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie określonych

usług społecznych oraz ich koordynacja.

3. CUS prowadzi swoją działalność na podstawie niniejszego Statutu oraz innych aktów prawnych niezbędnych do funkcjonowania Centrum i realizacji zadań.

4. Siedzibą CUS jest miejscowość Sępólno Krajeńskie, ul. Szkolna 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie.

5. Terenem działania CUS jest obszar gminy Sępólno Krajeńskie.

**Rozdział 2.**  
**CELE I ZADANIA CENTRUM**

1. Centrum realizuje zadania, o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, a także:

1) wszystkie zadania, w tym usługi społeczne, wykonywane dotychczas przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim oraz nierealizowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim do dnia utworzenia Centrum z zakresu:

a) polityki prorodzinnej,

b) wspierania rodziny,

c) systemu pieczy zastępczej,

d) pomocy społecznej,

e) promocji i ochrony zdrowia,

f) wspierania osób niepełnosprawnych,

g) edukacji publicznej,

h) pobudzania aktywności obywatelskiej,

i) reintegracji zawodowej i społecznej;

2) usługi społeczne będące zadaniami własnymi gminy lub zadaniami z zakresu administracji rządowej zleconymi gminie i inne nałożone przepisami prawa oraz wykonywane na podstawie umów lub porozumień z organami administracji rządowej lub innymi podmiotami.

2. Centrum może inicjować i organizować inne usługi i działania, niż wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2 na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych, których celem będzie deinstytucjonalizacja, utrzymanie lub poprawa ich samodzielnego funkcjonowania oraz zapewnienie im kontaktu z otoczeniem.

3. Centrum może organizować różnorodne formy wsparcia dla rodzin i opiekunów sprawujących opiekę nad osobami wymienionymi w ust. 1 pkt 2.

4. Centrum opracowuje i realizuje programy i projekty z obszaru swojego działania, wynikające  
z diagnozy potencjałów i potrzeb w zakresie usług społecznych, z uwzględnieniem pozyskiwania dofinansowania ze środków funduszy europejskich, krajowych i innych oraz realizuje programy rządowe z tego zakresu.

**Rozdział 3.**  
**ORGANIZACJA CENTRUM**

1. Działalnością CUS kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor wykonuje wobec pracowników CUS czynności w sprawach z zakresu prawa pracy i jest ich zwierzchnikiem służbowym.

3. Dyrektor wydaje zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Centrum.

4. Dyrektor określa regulamin organizacyjny Centrum.

**Rozdział 4.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. CUS prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych  
w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz zgodnie z właściwymi przepisami dysponuje samodzielnymi rachunkami bankowymi.

2. Podstawę gospodarki finansowej CUS stanowi roczny plan finansowy dochodów i wydatków zatwierdzony przez Dyrektora.

3. Statut CUS nadaje Rada Miejska w Sępólnie Krajeńskim w formie uchwały.

4. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Przewodniczący Rady Miejskiej   **inż. Franciszek Lesinski** |