

Protokół Nr 64/2023
z posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Rady Miejskiej
w Sępólnie Krajeńskim w dniu 7 grudnia 2023r.

W posiedzeniu udział wzięli członkowie Komisji wg załączonej listy obecności oraz zaproszeni goście:

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 2 – Stanisław Gustyn;
2. Podinspektor Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa – Larinia Polczyńska;
3. Inspektor Referatu Spraw Obywatelskich – Sylwia Karbowskiak.

Posiedzenie otworzyła Przewodnicząca Komisji Pani Barbara Szlezer, która po powitaniu zebranych zaproponowała następujący jego porządek

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku;
2. Informacja w sprawie organizacji transportu publicznego o charakterze użyteczności publicznej;
3. Stanowisko w sprawie apelu Młodzieżowego Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego;
4. Opracowanie planu pracy Komisji na 2024r.;
5. Zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji;
6. Wolne wnioski i zakończenie.

W/w porządek posiedzenia przyjęto jednogłośnie.

Ad.2. Inspektor Referatu Spraw Obywatelskich Pani Sylwia Karbowskiak poinformowała, że transport publiczny jest zadaniem własnym gminy, tak wynika z ustawy o samorządzie gminnym. Do tej pory to zadanie było realizowane poprzez dofinansowanie na przewozy pasażerskie dla powiatu. Coraz więcej mieszkańców zwracało się do Burmistrza z prośbą o umożliwienie przejazdu autobusem szkolnym, aby dojechać do miasta. W związku z tym rozpatrzono możliwość wprowadzenia transportu publicznego o charakterze użyteczności publicznej. Procedura wprowadzenia takiego transportu, który miałby funkcjonować na terenie jednej gminy trwa rok. Musi zostać wszczęta procedura poprzez ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia na świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na 2025r. to ogłoszenie musi wisieć na BIP-ie gminy i unii europejskiej. Będzie to polegało na tym, że wyznaczonym operatorem będzie Zakład Transportu i Usług. Jeżeli chodzi o dzieci szkolne to nic się nie zmieni, natomiast będzie możliwość bezpłatnego korzystania z tego transportu przez mieszkańców. W listopadzie lub pod koniec grudnia zostanie podpisana umowa i od stycznia 2025r. będzie uruchomiony transport publiczny. Pani Bukolt zapytała czy zwiększa to koszty gminy. Inspektor Referatu SO odpowiedziała, że nie ze względu na to, że ten transport szkolny się nie zmieni, będzie kursował na tych samych liniach,. Dodała, że jeżeli ten transport publiczny będzie się rozwijał to jest możliwość skorzystania z dofinansowania na utworzenie nowych linii. Będzie można wystąpić do Urzędu Wojewódzkiego o dopłatę z funduszu rozwoju autobusów 3 zł do wozokilometra i 3 zł dopłaty do biletów miesięcznych, ale są to plany dalekosiężne, bo nie wiadomo ile osób będzie z tego transportu korzystać. Pani Miczko - Gierakowska i Pani Bukolt zapytały o możliwość odpłatności za transport. Inspektor Referatu SO odpowiedziała, że istnieje taka możliwość, musiałyby być wprowadzone bilety i kasy fiskalne, są to duże koszty, zakup bileterek to koszt około 90 tys. zł. Dlatego gmina chce

wprowadzić transport bezkosztowy. Pani Szezer zapytała o ewentualne miejsca siedzące dodatkowe. Inspektor Referatu SO odpowiedziała, że z tego co się orientuje to w autobusach szkolnych są tylko miejsca siedzące. Natomiast jak zostanie wprowadzony transport publiczny, to będzie musiała nastąpić zmiana organizacyjna wprowadzająca miejsca stojące. Dodała jednak, że autobusy szkolne posiadają wystarczająco miejsc, aby zabrać dodatkowo kilku pasażerów.

Komisja przyjęła przedstawioną informację do wiadomości.

Ad.3. W nawiązaniu do apelu Młodzieżowego Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego Komisja postanowiła, że zawnioskuje o szukanie środków w programach zewnętrznych dla zabezpieczenia przeglądów dentystycznych dla dzieci i młodzieży do 18 roku życia.

Ad.4. Komisja wypracowała i zatwierdziła jednogłośnie swój plan pracy na 2024r.

Ad.5. Komisja, po naniesieniu poprawki, zatwierdziła jednogłośnie protokół ze swojego poprzedniego posiedzenia w miesiącu listopadzie br.

Ad.6. W wolnych wnioskach poruszono następujące sprawy:

- Podinspektor Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa udzieliła odpowiedzi na wnioski Komisji wysunięte na poprzednim posiedzeniu. Poinformowała, że wystąpiono do wspólnot przy ulicy Bajkowej 2 i Odrodzenia 10 i 12, a także do spółdzielni mieszkaniowej obsługującej blok przy ulicy Bajkowej 4. w sprawie utworzenia przejścia dla mieszkańców pomiędzy blokami, aby nie przechodzić przez teren szkoły. Obecnie otrzymano tylko odpowiedź od wspólnoty mieszkaniowa przy ulicy Bajkowej 2, która nie zgadza się aby powstało przejście między blokami. Kluczowa odpowiedź będzie z ulicy Odrodzenia 10 i 12, jest to teren ogrodzony, wspólnoty są właścicielami gruntu. W sprawie uregulowania terenu ogródków przy Szkole Podstawowej Nr 3 poinformowała, że są obecnie podpisane 2 umowy dzierżawy. Jedna kończy się za 1,5 roku, a druga za 2 lata. Umowy będą rozwiązywane i nie będą zawiązywane nowe. Wtedy teren wróci pod zarządek szkoły. Pani Turek i Pani Miczko – Gierakowska zapytały, czy nie można tych umów wypowiedzieć, bo szkoła potrzebuje teren. Podinspektor Referatu GKR odpowiedziała, że można te umowy wypowiedzieć z tym, że należałoby ustalić okres wypowiedzenia. Członkowie Komisji stwierdzili, że należy wypowiedzieć umowy dzierżawy ze względu na potrzeby szkoły oraz bezpieczeństwo dzieci. Pani Szezer zapytała o przeznaczenie mieszkania po byłych najemcach w szkole. Pani Turek i Pani Miczko – Gierakowska powiedziały, że będzie ono przeznaczone na archiwum urzędu, taka była informacja na Komisji Gospodarki Komunalnej. Podinspektor Referatu GKR nadmieniła, że umowa najmu garażu znajdującego się na terenie szkoły została wypowiedziana i od nowego roku szkoła zagospodaruje garaż jako pomieszczenie gospodarcze;

- Pan Kąkol zwrócił uwagę na urodzenia dzieci na wsiach od 2021r. do 2023r, przykładowo w Wiśniewie było to 6 dzieci, w Zbożu 7 dzieci, w Zalesiu 6 dzieci. Szkoła w Wiśniewie będzie liczyć 24 dzieci bez dzieci dowożonych z miast, praktycznie nie jest to szkoła wiejska, pomimo to dostaje subwencje wiejską. Dodał, że przyszły Minister Edukacji przyjrzy się szkołom, które dostają subwencję wiejską. Pani Miczko-Gierakowska powiedziała, że rodzic ma prawo zapisać dziecko gdzie chce. Pan Kąkol powiedział, że należałoby dzieci przerzucać w szkołach między wioskami, a nie dzieci z miasta przerzucać na wieś. Pani Miczko-Gierakowska powiedziała, że w Szkole Nr 1 jest przepelniona i tak samo jest w Wałdowie. Pan Kąkol zapytał

dlatego dzieci nie są wywożone do Lutowa, gdzie jest 50% obłożenie. Pani Miczko-Gierakowska odpowiedziała, że dzieci z Lutówka, Dziechowa i Piaseczna są w Szkole Podstawowej Nr 3. Pan Gustyn powiedział, że mówi się o przepelnieniu Szkoły Nr 1, gdzie średnio uczniów w jednej klasie jest trochę ponad 15 osób, dawniej było to ponad 30. W Lutowie szkoła ma ponad 101 uczniów, gdzie mogłaby mieć 300;

- Pani Szlezer poinformowała, że wpłynęła odpowiedź na wniosek dot. zwiększenia środków dla organizacji pozarządowych. Podwyżka będzie o ok. 5 %. Nie wpłynęła natomiast pisemna odpowiedź na wniosek o zajęcia korekcyjne, Dyrektor ZOOS udzielił odpowiedzi ustnie, że prowadzenie tych zajęć zależy od dyrektora szkoły. Pani Bukolt i Pani Miczko – Gierakowska stwierdziły, że zajęcia korekcyjne powinny być prowadzone;

- Pani Bukolt zapytała, czy była jakaś odpowiedź odnośnie zajęć korekcyjnych w szkołach. Pani Szlezer powiedziała, że Dyrektor ZOOS udzielił odpowiedzi ustnej na Komisji. Pani Miczko-Gierakowska powiedziała, że zajęcia korekcyjne powinny się odbywać. Pani Szlezer odpowiedziała, że powinno się w tej sprawie złożyć petycję do Pani Dyrektora. Pani Szlezer dodała, że w Szkole Nr 3 te godziny prawdopodobnie przeznaczyło się dla nauczycieli wspierających. W związku z tym Komisja złożyła wniosek o przywrócenie zajęć korekcyjnych w szkołach.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodnicząca zakończyła posiedzenie.

**Przewodnicząca Komisji
Barbara Szlezer**

protokołował:
Tomasz Dix