

ZARZĄDZENIE Nr OR.00501.111.2023 r.
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO

z dnia 31 października 2023r.

w sprawie regulaminu dotyczącego zasad kwalifikowania nauczycieli do dopłat do czesnego w placówkach oświatowych, dla których Gmina Sępólno Krajeńskie jest organem prowadzącym,

Na podstawie art. 70 a ust.1 -3a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz. U. poz. 1653 z późn. zm.) oraz art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin dotyczący zasad kwalifikowania nauczycieli do dopłat do czesnego w placówkach oświatowych, dla których Gmina Sępólno Krajeńskie jest organem prowadzącym”, w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr Or 0151/29/2003 r. Burmistrza Sępólno Krajeńskiego z dnia 25 listopada 2003 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu dotyczącego zasad kwalifikowania nauczycieli do dopłat do czesnego, w placówkach oświatowych, dla których Gmina Sępólno Krajeńskie jest organem prowadzącym”.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Sępólno Krajeńskie oraz dyrektorowi Zakładu Obsługi Oświaty Samorządowej w Sępólnie Krajeńskim.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

WALDEMAR S. CZULKOWSKI

Uzasadnienie

W związku z wejściem w życie z dniem 1 września 2022 r. nowelizacji ustawy Karta Nauczyciela wdrażającej nową strukturę stopni awansu zawodowego nauczycieli, likwidującą możliwość uzyskania dotychczasowych stopni awansu zawodowego nauczyciela stażysty i kontraktowego, a wdrażającej nowy stopień nauczyciela początkującego, zaistniała potrzeba aktualizacji „Regulaminu dotyczącego zasad kwalifikowania nauczycieli do dopłat do czesnego w placówkach oświatowych, dla których Gmina Sępólno Krajeńskie jest organem prowadzącym”, będącym załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr Or.0151.29/2003 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 25 listopada 2003 r.

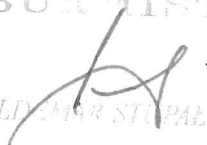
Przyjęto, aby dotychczasowy zapis pkt 8:

„O dopłatę do czesnego mogą ubiegać się nauczyciele po uzyskaniu minimum stopnia nauczyciela kontraktowego”

uzyskał brzmienie:

„O dopłatę do czesnego mogą ubiegać się nauczyciele, którzy uzyskali minimum stopień nauczyciela kontraktowego do dnia 31.08.2022r. oraz nauczyciele początkujący, posiadający co najmniej dobrą ocenę pracy, uzyskaną w drugim roku przygotowania do zawodu.”

Pozostałe zapisy dotychczasowego regulaminu nie uległy zmianie. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Sępólno Krajeńskie.

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPALKOWSKI

REGULAMIN

z dnia 31 października 2023r.

DOTYCZĄCY ZASAD KWALIFIKOWANIA NAUCZYCIELI DO DOPŁAT DO CZESNEGO W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH, DLA KTÓRYCH GMINA SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE JEST ORGANEM PROWADZĄCYM.

1. O dopłatę do czesnego mogą ubiegać się nauczyciele czynni zawodowo ze szkół i placówek oświatowych, dla których gmina Sępólno Krajeńskie jest organem prowadzącym.
2. O dopłatę do czesnego mogą ubiegać się nauczyciele podejmujący lub kontynuujący:
 - a) studia;
 - podyplomowe,
 - wyższe,
 - uzupełniające,
 - licencjackie,
 - w szkołach;
 - wyższych,
 - wyższych zawodowych,
(bez względu na status jednostki: państwowa lub niepaństwowa),
 - b) naukę w kolegiach nauczycielskich
(bez względu na status jednostki: publiczna, niepubliczna),
 - c) doskonalenie zawodowe na kursach kwalifikacyjnych realizowanych w placówkach doskonalenia zawodowego nauczycieli,
(bez względu na status jednostki: publiczna, niepubliczna).
3. O dopłatę do czesnego mogą się ubiegać nauczyciele, zatrudnieni w szkołach lub placówkach oświatowych, które mają potrzeby kadrowe zgodne z kierunkiem studiów, nauki lub formy doskonalenia zainteresowanego otrzymaniem dopłaty.
4. Nauczyciel otrzymuje dopłatę do czesnego na dany semestr studiów lub nauki. Zasadą jest przyznawanie nauczycielowi dopłaty do czesnego na kolejne semestry studiów lub nauki, po otrzymaniu pierwszej dopłaty do czesnego, pod warunkiem terminowego zaliczania kolejnych semestrów, bez przerwy w nauce (wnioski należy składać na każdy, kolejny semestr nauki). Dopłaty do czesnego za kursy kwalifikacyjne, przyznawane są jednorazowo w trakcie trwania kursu.
5. Maksymalną wysokość dopłaty do czesnego na dany semestr określa się w trybie ujętym w ust. 21.

6. Dopłata do czesnego nie może być przyznana nauczycielowi, który studiuje lub uczy się w formach już dofinansowywanych ze środków MEN, budżetu wojewody lub innych.
7. Dopłata do czesnego nie może być przyznana nauczycielowi, który powtarza semestr studiów lub nauki.
8. O dopłatę do czesnego mogą ubiegać się nauczyciele, którzy uzyskali minimum stopień nauczyciela kontraktowego do dnia 31.08.2022r. oraz nauczyciele początkujący, posiadający co najmniej dobrą ocenę pracy, uzyskaną w drugim roku przygotowania do zawodu.
9. W pierwszej kolejności dopłaty są przyznawane nauczycielom, którzy:

- a) Podejmują lub kontynuują studia podyplomowe nadające uprawnienia do nauczania w reformowanej szkole.

Dopłata do czesnego jest przyznawana od II* lub III semestru (z uwzględnieniem liczby semestrów nauki).

- b) Podejmują lub kontynuują studia w kierunkach kształcenia, w których występuje deficyt kadry wykwalifikowanych nauczycieli.

Dopłata do czesnego przyznawana jest:

- na studiach uzupełniających magisterskich, po licencjacie – od II* semestru,
- na studiach 5 – letnich magisterskich – od III* lub IV roku (od 4 do 6 semestrów),
- na studiach licencjackich – od II* lub III roku (przez okres 2 do 4 semestrów),
- w wypadku kontynuowania studiów uzupełniających po licencjacie (bez przerwy) nauczyciel ma prawo ubiegać się o dopłatę do czesnego od I semestru.

- c) Podejmują lub kontynuują studia lub naukę w celu przekwalifikowania się w związku ze zmianami organizacyjnymi następującymi w szkole, placówce oświatowej lub gminnej oświacie.

Dopłata do czesnego przyznawana jest:

- na studiach uzupełniających magisterskich, po licencjacie – od II* semestru,
- na studiach 5 – letnich magisterskich – od III* lub IV roku (od 4 do 6 semestrów),
- na studiach licencjackich – od II* lub III roku (od 2 do 4 semestrów).

* - zależnie od środków będących w dyspozycji organu prowadzącego (Komisji Stypendialnej).

10. Wnioski w sprawie dopłaty do czesnego, na każdy kolejny semestr studiów, na studiach podyplomowych, wyższych, uzupełniających, licencjackich lub nauki w kolegiach nauczycielskich należy składać na formularzu, którego wzór zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie z uczelni lub kolegium, potwierdzające na którym semestrze studiuje lub uczy się zainteresowany i czy nie

powtarza roku lub semestru studiów. Wnioski w sprawie dopłaty do czesnego do kursów kwalifikacyjnych należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

11. Termin składania wniosków upływa w dniu:

- 20 października, dla nauczycieli ubiegających się o stypendium na semestr zimowy roku akademickiego,
- 20 lutego, dla nauczycieli ubiegających się o stypendium na semestr letni roku akademickiego.
- 20 lutego, dla nauczycieli ubiegających się o dopłatę do czesnego za kursy kwalifikacyjne.

12. Wnioski o dopłatę zainteresowani składają w dziale kadr Zakładu Obsługi Oświaty Samorządowej w Sępólnie Krajeńskim.

13. Nauczyciele, którym przyznano dopłatę do czesnego zobowiązani są najpóźniej do końca października lub końca lutego dostarczyć do działu kadr Zakładu Obsługi Oświaty Samorządowej w Sępólnie Kr. aktualne zaświadczenie z uczelni o stanie studiów. Brak zaświadczenia powoduje utratę przyznanej dopłaty do czesnego.

14. Wniosek nauczyciela o dopłatę do czesnego musi być zaopiniowany przez dyrektora szkoły lub innego typu placówki oświatowej, w której zatrudniony jest nauczyciel. Opinia winna zawierać zapis dotyczący zgodności (lub niezgodności) potrzeb kadrowych szkoły (placówki) i wieloletniego planu rozwoju zawodowego z kierunkiem studiów, nauki lub podjętej formy doskonalenia zainteresowanego otrzymaniem dopłaty. Wyrażona opinia powinna być uzasadniona.

15. Odpowiednio, wniosek dyrektora szkoły lub innego typu placówki oświatowej musi być zaopiniowany przez upoważnionego przedstawiciela organu prowadzącego.

16. Wnioski o dopłatę do czesnego rozpatruje (opiniuje) Komisja Stypendialna powołana przez Zarząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim uchwałą nr 251/127/2002 r. z dnia 31 lipca 2002 r.

17. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin Pracy stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Sępólna Kr. Nr Or 0152/ 2 /2003 r. z dnia 6 marca 2003 r.

18. W skład Komisji wchodzi po jednym przedstawicielu oświatowych związków zawodowych posiadających struktury ponadzakładowe w placówkach oświatowych, dla których gmina Sępólno Kr. jest organem prowadzącym, dwóch przedstawicieli organu prowadzącego, w tym Przewodniczący i Sekretarz Komisji oraz trzech przedstawicieli dyrektorów szkół i placówek oświatowych, dla których Gmina Sępólno Kr. jest organem prowadzącym.

19. Obsługę techniczną Komisji zapewnia Zakład Obsługi Oświaty Samorządowej w Sępólnie Krajeńskim.

20. Komisja Stypendialna, w terminie do 30 września każdego roku, ustala wykaz specjalności nauczycielskich, w których występuje deficyt kadry i w związku z tym ustala priorytetowe kierunki doksztalcania, na najbliższy rok szkolny lub akademicki.
21. Propozycje Komisji Stypendialnej dotyczące udzielenia dopłat do czesnego doksztalcającym się nauczycielom, z określeniem wysokości maksymalnej dopłaty, zatwierdza Burmistrz Sępólna Krajeńskiego. Dopłata do czesnego za kursy kwalifikacyjne może wynosić do 50 % dopłaty do czesnego przyjętej w danym semestrze dla nauczycieli studiujących lub podnoszących kwalifikacje w kolegiach nauczycielskich. W przypadku rozbieżności stanowisk dotyczącej maksymalnej wysokości dopłaty do czesnego, Burmistrz działa w porozumieniu z Komisją Stypendialną.
22. Decyzja Burmistrza Sępólna Kraj. dotycząca udzielenia dopłat oraz ich wysokości jest ostateczna.
23. Kopia protokołu z posiedzenia Komisji Stypendialnej przesyłana jest do placówek oświatowych, dla których Gmina Sępólno Krajeńskie jest organem prowadzącym.
24. W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku, zawierającego nieprawdziwe dane, decyzja o przyznaniu dopłaty do czesnego staje się nieaktualna.
25. Treść regulaminu uzgodniono z przedstawicielami związków zawodowych działających w placówkach oświatowych, dla których Gmina Sępólno Krajeńskie jest organem prowadzącym.

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Oddział w Sępólnie Kraj.
89-400 Sępólno Kr. ul. Kościuszki 11
NIP 526-000-18-84

.....
przedstawiciel związków zawodowych

Prezes Oddziału ZNP


Anna Niemczyk

BURMISTRZ


.....
WALDEMAR STUPALKOWSKI
przedstawiciel organu prowadzącego

Wolny Związek Zawodowy
"Forum - Oświata"
Komisja Międzyzakładowa
Powiatu Sępoleńskiego
ul. Pocztowa 14 b 89-410 Włocbork
.....
KRS 0000211047 - nr rej. 1:2
przedstawiciel związków zawodowych

Przewodniczący
Komisji Międzyzakładowej

Marek Libera

WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM ORGANU PROWADZĄCEGO
NA CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW CZESNEGO

(dotyczy studiów podyplomowych, wyższych, licencjackich, uzupełniających lub nauki w kolegiach nauczycielskich)

I. Dane osobowe nauczyciela.

Nazwisko		Imię	
Nazwa i adres szkoły, w której n-l jest zatrudniony			
Poziom wykształcenia (wg dyplomów i świadectw)			
Nazwa ukończonej szkoły			
Kierunek		Specjalność	

II. Status zawodowy, forma nawiązania stosunku pracy, wymiar zatrudnienia oraz nauczone przedmioty – rodzaj prowadzonych zajęć

Początkujący *		Kontraktowy *		Mianowany *		Dyplomowany *	
Ocena							

* - przy odpowiednim w wolnym okienku postawić X

Forma nawiązania stosunku pracy		Ilość realizowanych tygodniowo godzin	
Nauczane przedmioty – rodzaj prowadzonych zajęć (proszę wymienić)			

III. Informacja o podjętych (kontynuowanych) studiach lub nauce

Nazwa szkoły (uczelni)							
Miejscowość			Adres (pełny)				
Rodzaj studiów - nauki (wpisać odpowiedni rodzaj: 5-letnie mgr; licencjackie; uzupełniające magisterskie; podyplomowe)							
Kierunek			Specjalność				
Ilość semestrów ogółem		Aktualnie realizowany semestr		Semestr, na który o dofinansowanie ubiega się wnioskujący		Wysokość czesnego na jeden semestr	
Czy korzystał (-a) z dofinansowania? (tak/nie)		Przez ile semestrów otrzymywał (-a) dofinansowanie?			W jakich latach? (podać lata)		

IV. Adres do korespondencji:

Kod pocztowy		Miejscowość					
Ulica		Numer domu		Numer mieszkania		Telefon	

Załącznik: aktualne zaświadczenie z uczelni o stanie studiów lub nauki w kolegium

Zgadzam się na użycie moich danych osobowych w celu utworzenia bazy danych w ZOOS w Sępólnie Kr. Dane objęte są ochroną i nie będą udostępniane osobom trzecim. Świadomy /-a/ odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że informacje zawarte w częściach I-III wniosku podane zostały zgodnie z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Data

Podpis wnioskującego

V. Stanowisko dyrektora szkoły – placówki (organu prowadzącego w przypadku dyrektora szkoły).

pieczętka szkoły (organu prowadzącego)

pieczętka i podpis dyrektora (organu prowadzącego)

**WNIOSEK
O PRYZNANIE DOPLATY ORGANU PROWADZĄCEGO
NA CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW CZESNEGO
ZA KURS KWALIFIKACYJNY**

I. Dane osobowe nauczyciela.

Nazwisko		Imię	
Nazwa i adres szkoły, w której n-l jest zatrudniony			
Poziom wykształcenia (wg dyplomów i świadectw)			
Nazwa ukończonej szkoły			
Kierunek		Specjalność	

II. Status zawodowy, forma nawiązania stosunku pracy, wymiar zatrudnienia oraz nauczone przedmioty – rodzaj prowadzonych zajęć

Początkujący *		Kontraktowy *		Mianowany *		Dyplomowany *	
Ocena							
* - przy odpowiednim w wolnym okienku postawić X							
Forma nawiązania stosunku pracy					Ilość realizowanych tygodniowo godzin		
Nauczane przedmioty – rodzaj prowadzonych zajęć (proszę wymienić)							

III. Informacja o podjętym kursie kwalifikacyjnym

Nazwa i adres placówki doskonalenia							
Miejscowość, w której odbywają się zajęcia					Ilość godzin zajęć		
Nazwa formy doskonalenia							
Do nauczania jakiego przedmiotu, ścieżki edukacyjnej lub formy (rodzaju) pracy w szkole lub placówce kurs nadaje kwalifikacje							
Termin (miesiąc) rozpoczęcia kursu				Termin (miesiąc) zakończenia kursu			
Wysokość opłaty (czesnego) za kurs				Czy kurs dofinansowywany jest z innych źródeł ?			

IV. Adres do korespondencji:

Kod pocztowy		Miejscowość					
Ulica		Numer domu		Numer mieszkania		Telefon	

Załącznik: zaświadczenie z placówki doskonalenia o uczestnictwie w kursie z uwzględnieniem kwoty opłaty za kurs lub dowód wpłaty za kurs.

Zgadzam się na użycie moich danych osobowych w celu utworzenia bazy danych w ZOOS w Sępólnie Kr. Dane objęte są ochroną i nie będą udostępniane osobom trzecim. Świadomy /-a/ odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że informacje zawarte w częściach I-III wniosku podane zostały zgodnie z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Data _____ Podpis wnioskującego _____

V. Stanowisko dyrektora szkoły – placówki (organu prowadzącego w przypadku dyrektora szkoły).

pieczętka szkoły (organu prowadzącego)

pieczętka i podpis dyrektora (organu prowadzącego)