

Umowa CM/ /2025

zawarta w dniuroku w Sępólnie Krajeńskim

pomiędzy Gminą Sępólno Krajeńskie, ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie NIP 504-00-13-744, REGON 092350949
reprezentowaną przez Burmistrza Sępólna Krajeńskiego – Waldemara Stupałkowskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anny Buchwald,
zwaną dalej „Dotującym”

a

Panem/Panią.....

PESEL.....

zamieszkałym/ą pod adresem

.....

zwanym/ą dalej „Dotowanym”

§ 1

1. Podstawą do zawarcia niniejszej Umowy jest:

- 1) uchwała nr XII/115/2025 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 marca 2025 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z zakresu ochrony środowiska w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Sępólnie Krajeńskim, obejmująca regulamin wprowadzający zasady udzielania dotacji celowej w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie”, realizowanego na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie,
 - 2) umowa nr DM24018/OA-cm z dnia 27 marca 2024 r. w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zawarta z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu udzielająca Gminie Sępólno Krajeńskie dotację na realizację przedsięwzięcia na podstawie złożonego przez Gminę wniosku w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” pochodzących ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
2. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 umowy, tj. do 31.12.2025 r.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Dotowanego w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zwanego dalej „Programem”, ze środków udostępnionych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu, zwany dalej „WFOŚiGW w Toruniu”, przekazanych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, zwany dalej „NFOŚiGW w Warszawie”.
2. Przedsięwzięcie realizowane będzie w *lokalu/budynku mieszkalnym* położonym w miejscowości....., ul..... oraz polegać będzie na:
 - 1) *demontażu nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe:....., szt.*
 - 2) *zakupie i montażu źródeł ciepła do celów ogrzewania i ogrzewania ciepłej wody użytkowej albo podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku,.....*
 - 3) *zakupie i montażu stolarki okiennej i drzwiowej,*
 - 4) *wykonaniu dokumentacji projektowej,*
 - 5) *demontażu nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe w budynku,*
 - 6) *zakupie i montażu wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania i ogrzewania ciepłej wody użytkowej,*
 - 7) *zakupie i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,*
 - 8) *zakupie i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych,*
 - 9) *zakupie i montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej,*
 - 10) *wykonaniu dokumentacji projektowej, audytu energetycznego oraz wymaganych ekspertyz.*

§ 3

1. Wysokość dofinansowania wynosi maksymalnie:
 - 1) do 30 % poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Dotowanego, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 16 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym, dla podstawowego poziomu dofinansowania,
 - 2) do 60 % poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Dotowanego, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 27 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym, dla podwyższonego poziomu dofinansowania,
 - 3) do 90 % poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Dotowanego, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 41 000,00 zł na jeden lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym, dla najwyższego poziomu dofinansowania,
 - 4) do 60% poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Dotowanego dotycząca Części 4- Wspólnoty, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 360 000, zł, przy termomodernizacji z wymianą źródła ciepła,
 - 5) do 60% poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Dotowanego dotycząca Części 4 - Wspólnoty, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 375 000, zł, przy termomodernizacji z wymianą źródła ciepła na pompę ciepła oraz zakupem i montażem mikroinstalacji fotowoltaicznej,
 - 6) do 60% poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Dotowanego dotycząca Części 4- Wspólnoty, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 150 000, zł, przy termomodernizacji bez wymiany źródła ciepła.
2. Ostateczna kwota dofinansowania do wypłaty zostanie obniżona z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej o%, zgodnie z zapisami Programu (jeśli dotyczy).
3. Ostateczna kwota dofinansowania zostanie wyliczona na podstawie przedstawionych przez Wnioskodawcę do wniosku o płatność faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych zrealizowanego przedsięwzięcia.
4. Przedsięwzięcie realizowane przez Dotowanego w ramach Programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100 % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
5. Przedsięwzięcie, o którym mowa w §2 ust. 2 niniejszej Umowy Dotowany zobowiązuje się zakończyć do dnia **31 grudnia 2025 r.**

§ 4

1. Wypłata dofinansowania nastąpi pod warunkiem, że Dotowany niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie do 14 dni od zakończenia przedsięwzięcia, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy, przedłoży w siedzibie Dotującego wniosek o rozliczenie dotacji (wniosek o płatność) wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) Załącznik nr 1: Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z niniejszą Umową.
 - 2) Załącznik nr 2: Protokoły odbioru prac wykonawcy.
 - 3) Załącznik nr 3: Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług. (Zgodne z Zestawieniem dokumentów stanowiącym Załącznik nr 1 lub 1a do Programu „Ciepłe Mieszkanie”).
 - 4) Załącznik nr 4: Dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu/wyciąg bankowy).
 - 5) Załącznik nr 5: Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu „Ciepłe Mieszkanie” ,w zależności od rodzaju nowego źródła ciepła: certyfikat zgodności wydany przez akredytowane laboratorium, zgodnie z normą PN- EN 303-5:2012, potwierdzający co najmniej 5 klasę kotła lub świadectwa/zaświadczenia badań lub etykiety efektywności energetycznej lub wyciąg z dokumentacji techniczno-ruchowej lub deklarację zgodności.

- 6) Załącznik nr 6: Dokument potwierdzający trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe tj. imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali lub w przypadku trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa.
 - 7) Załącznik nr 7: Protokół - odbiór kominiarski prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych.
 - 8) Załącznik nr 8: Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (tylko w przypadku montażu kotła gazowego).
 - 9) Załącznik nr 9: Umowę z dostawcą ciepła sieciowego, energii elektrycznej lub gazu związaną ze zmianą źródła ciepła.
 - 10) Załącznik nr 10: Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane.
 - 11) Załącznik nr 11: Projekt budowlany (tylko w przypadku przedsięwzięcia wymagającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę).
 - 12) Załącznik nr 12: Audyt energetyczny – dotyczy wspólnoty mieszkaniowej.
 - 13) Załącznik nr 13: Ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną - dotyczy wspólnoty mieszkaniowej.
 - 14) Załącznik nr 14: Zaświadczenie operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonej pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii- dotyczy wspólnoty mieszkaniowej.
 - 15) Załącznik nr 15: Inne załączniki; zdjęcie źródła ciepła po wymienieniu nieefektywnego źródła ciepła.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedsięwzięcia, Dotowany niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym fakcie Dotującego.
3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Dotujący, wezwie pisemnie Dotowanego do uzupełnienia braków w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku niedotrzymania terminu złożenia uzupełnienia wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.
4. Dofinansowanie zostanie przekazane na konto wskazane przez Dotowanego we wniosku o płatność dotacji, w terminie do 14 dni roboczych po otrzymaniu środków z WFOŚiGW w Toruniu.

§ 5

1. W celu oceny trwałości osiągniętego efektu ekologicznego, NFOŚiGW w Warszawie lub WFOŚiGW w Toruniu lub Dotujący lub upoważniona osoba ma prawo przeprowadzić kontrolę przedsięwzięcia w zakresie objętym niniejszą Umową w terminie 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiła wypłata dotacji.
2. NFOŚiGW w Warszawie lub WFOŚiGW w Toruniu lub Dotujący lub upoważniona osoba ma prawo dokonać kontroli przedsięwzięcia w siedzibie Dotującego lub w miejscu realizacji Przedsięwzięcia, w okresie od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu trwałości przedsięwzięcia.
3. W okresie trwałości Dotowany nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku 1 i 1a do Programu.
4. Dotowany zobowiązuje się do:
 - 1) umożliwienia przedstawicielom Dotującego, przeprowadzania kontroli realizacji przedsięwzięcia, na którą udzielono dotacji,
 - 2) Zwrotu otrzymanej dotacji bez wezwania, jeżeli w ciągu pięciu lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym otrzymał dotację, zainstaluje ogrzewanie nie spełniające wymogów Programu,
5. W przypadku zbycia lokalu objętego Przedsięwzięciem po otrzymaniu dofinansowania nie zwalnia to Dotowanego z realizacji niniejszej Umowy, a w szczególności z zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Dotowanego z niniejszej Umowy, wówczas to na Dotowanym spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Dotującego w terminie 30 dni od zbycia lokalu.

6. Dotowany jest zobowiązany do poinformowania nabywcy o przejęciu praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz o konieczności przekazania przez Nabywcę w ciągu 30 dni od dnia nabycia lokalu oświadczenia o zgodzie na przejęcie praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
7. Dotujący nie wypłaci dofinansowania, jeżeli Dotowany dokona zbycia lokalu mieszkalnego, który objęty jest dofinansowaniem, przed wypłatą tego dofinansowania.
8. Dotujący nie wypłaci dofinansowania, jeżeli Dotowany przed wypłatą dofinansowania straci statut wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest do prawidłowej, zgodnej z Programem i niniejszą Umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia.
9. W przypadku uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli przedsięwzięcia, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, lub stwierdzenia przez upoważnionych przedstawicieli Dotującego w wyniku przeprowadzonej ww. kontroli przedsięwzięcia istnienia ogrzewania nie spełniającego wymogów Programu oraz niewykonania obowiązku wynikającego z § 5 ust. 3, 4, 6 i 7 niniejszej Umowy, Dotowany zobowiązany jest do zwrotu do budżetu Dotującego pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej w terminie 15 dni od stwierdzenia tego faktu, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6

1. Dotujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy, naruszenia wymogów Programu lub jego załączników, a także w przypadku złożenia nieprawdziwego oświadczenia przez Dotowanego w umowie lub wniosku o płatność, w tym między innymi w przypadku stwierdzenia następujących okoliczności:
 - 1) dotowany odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które została udzielona dotacja;
 - 2) dotowany nie zakończył przedsięwzięcia w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą Umową;
 - 3) dotowany nie przedstawił w terminie dokumentów potwierdzających zakończenie przedsięwzięcia, pomimo wezwania przez Dotującego do ich przedstawienia w dodatkowo określonym terminie;
 - 4) dotowany przedstawił Dotującemu jako autentyczne dokumenty podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę lub informacje nieprawdziwe.
 - 5) dotowany przedstawił Dotującemu niepełne dokumenty lub niepełne informacje, w szczególności nie złożył dodatkowych wyjaśnień, nie dokonał uzupełnienia lub usunięcia wskazanych błędów;
 - 6) dotowany nie zapewnił możliwości przeprowadzenia kontroli lub odmówił poddania się kontroli realizacji niniejszej Umowy lub utrudniał ich przeprowadzenie;
 - 7) dotowany dopuścił się innych nadużyć finansowych w związku z realizacją niniejszej Umowy lub innych nieprawidłowości, stwierdzonych przez Dotującego, lub o których zawiadomiono Dotującego, których przyczyn i skutków nie usunięto w terminie wskazanym przez Dotującego;
 - 8) dotowany nie spełnił innych warunków, ustalonych w niniejszej Umowie.
2. Dotowanemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy za wypowiedzeniem z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia otrzymanej kwoty dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dotacji Dotowanemu do dnia dokonania zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego Dotującego.
3. Rozwiązując niniejszą Umowę, Dotujący określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dotacji Dotowanemu do dnia dokonania zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego Dotującego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.
4. Za dzień rozwiązania niniejszej Umowy bez wypowiedzenia uznaje się dzień doręczenia rozwiązania drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
5. Rozwiązanie niniejszej Umowy następuje na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Zmiany i uzupełnienia, odstąpienia oraz jakiegokolwiek oświadczenia składane przez strony w związku z niniejszą Umową winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej Umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Dotującego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

P O D P I S Y

Dotujący:

Dotowany :

1.

1.

2.

**Klauzula informacyjna
dla Dotowanego – dot. przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1); - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Dotowanego jest **Gmina Sępólno Krajeńskie, ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, NIP 504-00-13-744, REGON 092350949 (e-mail: sekretariat@gmina-sepolno.pl, tel. (52) 389 42 30) reprezentowana przez Burmistrza Sępolna Krajeńskiego.**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iodo@gmina-sepolno.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy zawartej pomiędzy Administratorem a Dotowanym, tj. gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), a także w celu dopełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa (m.in. ustawa o finansach publicznych, realizacji obowiązków księgowych, podatkowych) oraz ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony w razie zaistnienia ewentualnych roszczeń Dotowanego, tym samym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a także w celu związanym z postępowaniem o udzielenie dotacji celowej dot. działań polegających na ochronie powietrza poprzez zmniejszenie niskiej emisji zanieczyszczeń na terenie gminy Sępólno Krajeńskie (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), bowiem przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 10 lat.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych oraz usługodawcom z zakresu księgowości lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.