

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU o dofinansowanie w formie dotacji, w ramach programu priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie" dla Wspólnot mieszkaniowych w budynkach od 3 do 7 lokali mieszkalnych.

INFORMACJE WSTĘPNE

W górnym rogu wniosku należy zaznaczyć jedną z opcji, jeśli wniosek składany jest po raz pierwszy należy zaznaczyć „Złożenie wniosku”.

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1. DANE WNIOSKODAWCY LUB PEŁNOMOCNIKA

a) Dane ogólne

Pole A.1.1 Należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe).

Pole A.1.2 Należy wpisać imię Wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe).

Pole A.1.3 Należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe).

Pole A.1.4 Należy wpisać nr NIP Wnioskodawcy lub pełnomocnika, o ile Wnioskodawca lub pełnomocnik rozlicza się z urzędem skarbowym podając nr NIP.

Pole A.1.5 Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy lub pełnomocnika. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

Pole A.1.6 Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy lub adres pełnomocnika, w przypadku składania Wniosku przez pełnomocnika.

Pole A.1.6a Należy wpisać nazwę wspólnoty mieszkaniowej (pole obowiązkowe).

b) Adres zamieszkania

Pole A.1.17 Należy wpisać kraj właściwy dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole A.1.18 Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

Pole A.1.19 Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

Pole A.1.20 Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

Pole A.1.21 Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

Pole A.1.22 Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy, w przypadku braku ulicy, należy wpisać „brak” (pole obowiązkowe).

Pole A.1.23 Należy wpisać nr domu lub nr domu/nr lokalu właściwego dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole A.1.24 Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole A.1.25 Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

c) Adres do korespondencji w Polsce

Pole A.1.26 Należy wypełnić, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy lub jeżeli wniosek składany jest przez pełnomocnika, a następnie wypełnić pola od A.1.27 do A.1.34. **Uwaga: należy podać adres do korespondencji lub adres pełnomocnika w Polsce.**

Pole A.1.27 Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.26).

Pole A.1.28 Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.26).

Pole A.1.29 Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.26).

Pole A.1.30 Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.26).

Pole A.1.31 Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika, w przypadku braku ulicy, należy wpisać „brak” (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.26).

Pole A.1.32 Należy wpisać nr domu lub nr domu/nr lokalu właściwego dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczone Pole A.1.26).

Pole A.1.33 Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.26).

Pole A.1.34 Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.26).

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

B.1. INFORMACJE OGÓLNE BUDYNKU WIELORODZINNEGO

Pole B.1.1 Należy zaznaczyć, jeżeli adres budynku wielorodzinnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole B.1.2 Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu budynku wielorodzinnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole B.1.3 Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu budynku wielorodzinnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole B.1.4 Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu budynku wielorodzinnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole B.1.5 Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu budynku wielorodzinnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole B.1.6 Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla budynku wielorodzinnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole B.1.7 Należy wpisać nr domu lub nr domu/nr lokalu właściwego dla budynku wielorodzinnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole B.1.8. Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla budynku wielorodzinnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole B.1.9. Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu budynku wielorodzinnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole B.1.10, B.1.11 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).
Jeśli zaznaczona Tak, proszę opisać, na jakie przedsięwzięcie została uzyskana dotacja, wskazać lokale itp.

Pole B.1.12 Należy wpisać powierzchnię użytkową budynku wielorodzinnego, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie. (pole obowiązkowe).

Pole B.1.13 Należy zaznaczyć odpowiednią opcję, jeżeli w budynku wielorodzinnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

Uwaga! W przypadku, gdy w budynku wielorodzinnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji do kwoty w sekcji D jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest, jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12).

Jeśli wyliczony w Polu B.1.16 procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

Pole B.1.14 Należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego (w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole B.1.18).

Pole B.1.15 Należy wpisać liczbę miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. Jeżeli działalność prowadzona jest w sposób ciągły należy wybrać 12 miesięcy. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej okresowo (przez mniej niż 12 miesięcy w ciągu roku) należy podać liczbę miesięcy określaną na podstawie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole B.1.13).

Pole B.1.16 Należy wpisać % powierzchni użytkowej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie.

Pole B.1.17 W ramach przedsięwzięcia wymiana i likwidacja źródła/eł ciepła na paliwo stałe.

Pole B.1.18 Należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają wymianie i likwidacji.

Uwaga! Zgodnie z Programem, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dotację w ramach Programu, wchodzi ono w okres trwałości, trwający 5 lat. W okresie trwałości, w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się źródło ciepła niespełniające warunków Programu.

Pole B.1.19 Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu, jeśli w budynku, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie nie ma innego źródła ciepła, jak tylko na paliwo stałe **niespełniające** wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5. (podlegające wymianie i likwidacji w ramach przedsięwzięcia).

Pole B.1.20 Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu, jeśli w budynku, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest źródło ciepła na paliwo stałe spełniające wymagania minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 lub budynek jest podłączony do sieci gazowej lub ciepłowniczej.

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem nr 1 do Programu.

Pole B.2.1 Należy wpisać przewidywaną datę rozpoczęcia przedsięwzięcia, rozumianą, jako data poniesienia pierwszego kosztu (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego na materiał, usługę, urządzenie związane z realizowanym przedsięwzięciem). Data wystawienia faktury/dokumentu księgowego nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego z gminą, a także nie wcześniej niż ogłoszenie o naborze. Podana data będzie potwierdzona i ewentualnie skorygowana na etapie Wniosku o Płatność, w oparciu o dostarczone dokumenty zakupu (tj. faktury lub dokumenty równoważne).

B.2.1 Źródła ciepła, przyłącza, instalacje, wentylacja Pole B.2.1.1 – B.2.1.3

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji projektowej, zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji fotowoltaicznej, wentylacji, stolarki okiennej i drzwiowej lub termomodernizacji budynku.

B.2.1.4 Należy podać kwotę kosztów kwalifikowanych.

C. FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

W tej części wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca wpisuje główne zestawienie kosztów przedsięwzięcia.

Pole C.1 Należy wpisać sumę kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia. Koszty kwalifikowane zostały zawarte w załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego.

Pole C.2 Należy wpisać maksymalną kwotę dotacji wynikającą z programu.

Pole C.3 Należy wpisać wnioskowaną kwotę dotacji.

D. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Pole E.1 Oświadczenie współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie, (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością wynikającą z prawa własności lub z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu).

Pole E.2 Pełnomocnictwo (o ile w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik wnioskodawcy, współwłaścicieli, współmałżonka) wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł za udzielone pełnomocnictwo.

Pole E.3 Decyzja zatwierdzająca projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę, która obejmuje wewnętrzną instalację gazową, lub potwierdzenie złożenia wniosku o przedmiotową decyzję - obowiązkowa w przypadku ubiegania się o dofinansowanie na przyłączenie lokalu do sieci gazowej.

Pole E.4 Decyzja przedsiębiorstwa ciepłowniczego dotycząca warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej wydana dla budynku wielorodzinnego, o ile została wydana w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie – obowiązkowa w przypadku ubiegania się o dofinansowanie na przyłączenie lokalu do sieci ciepłowniczej.

Pole E.5 Kopię dokumentu o braku możliwości przyłączenia się do sieci ciepłowniczej lub gazowej, wystawionego przez operatora sieci lub projektanta (w przypadku zakupu i montażu kotła zasilanego paliwem stałym - biomasa, dotyczy terenu miasta Sępólno Krajeńskie).

Pole E.6 Dokumentacja fotograficzna istniejącego źródła ciepła w budynku/lokalu mieszkalnym.

Pole E. 7 Uchwała wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu.

Pole E.8 Uchwała wspólnoty mieszkaniowej o przystąpieniu do realizacji zadania w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie-Nabór II”.