

**Regulamin wprowadzający zasady udzielania dotacji celowej w ramach Priorytetowego Programu
"Ciepłe Mieszkanie" realizowanego w Gminie Sępólno Krajeńskie.**

**Rozdział 1.
Definicje**

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) programie - należy przez to rozumieć Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”;
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sępólno Krajeńskie, która realizuje Program;
- 3) WFOŚiGW w Toruniu - należy przez to rozumieć Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu;
- 4) NFOŚiGW w Warszawie - należy przez to rozumieć Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;
- 5) wnioskodawcy lub Beneficjencie końcowym - osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego lub najemca lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy, spełniające kryteria dochodowe określone w Programie oraz wspólnota mieszkaniowa (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmującą od 3 do 7 lokali mieszkalnych, w budynkach zlokalizowanych na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie;
- 6) budynku mieszkalnym wielorodzinnym - należy przez to rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa samodzielne lokale, wykorzystywane w całości na własne potrzeby mieszkaniowe, usytuowane na obszarze Gminy Sępólno Krajeńskie; budynek nie może być wykorzystywany okresowo np. dom letniskowy;
- 7) lokalu mieszkalnym - należy przez to rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali;
- 8) dotacji - należy przez to rozumieć bezzwrotne środki finansowe przyznane Wnioskodawcy przez Gminę Sępólno Krajeńskie oraz WFOŚiGW w Toruniu na realizację przedsięwzięcia, w formie częściowej refundacji poniesionych kosztów po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków określonych w niniejszym Regulaminie i Umowie;
- 9) wniosku - należy przez to rozumieć pisemną deklarację uczestnictwa w Programie składaną przez Wnioskodawcę, zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Gminę Sępólno Krajeńskie;
- 10) wniosku o płatność - należy przez to rozumieć dokument składany przez beneficjenta końcowego po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Gminę Sępólno Krajeńskie;
- 11) umowie - należy przez to rozumieć umowę zawieraną pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Sępólno Krajeńskie, określającą warunki współpracy stron w ramach realizacji Programu;
- 12) przedsięwzięciu - należy przez to rozumieć wymianę nieefektywnego źródła ciepła znajdującego się w lokalu mieszkalnym na nowe źródło ciepła i prace towarzyszące tj. wymiana stolarki okiennej i/lub drzwiowej, ocieplenie budynku itp.;
- 13) nieefektywnym źródle ciepła - należy przez to rozumieć źródło ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe znajdujące się w lokalu mieszkalnym;
- 14) nowym źródle ciepła - należy przez to rozumieć wysokosprawne i ekologiczne źródło ciepła wymienione i spełniające kryteria określone w załączniku nr 1 lub załączniku nr 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zasilane paliwem stałym, gazowym lub prądem oraz pompy ciepła. Nowe źródło ciepła musi być

wpisane na listę Zielonych Urządzeń i Materiałów (ZUM). Nadzór nad listą sprawuje Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy (IOŚ-PIB);

15) efekcie ekologicznym - należy przez to rozumieć poprawę jakości powietrza przez zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza w wyniku procesów spalania paliw stałych w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie po dokonaniu przedsięwzięcia;

16) kosztach kwalifikowalnych - należy przez to rozumieć rodzaje kosztów wymienionych w załączniku nr 1 i 1a do Programu oraz wymienione w pkt 6.2 Programu dotyczące kwalifikowalności VAT;

17) kosztach niekwalifikowalnych - należy przez to rozumieć pozostałe koszty inne niż koszty kwalifikowane oraz koszty poniesione przed podpisaniem Umowy z Gminą Sępólno Krajeńskie;

18) uchwale antysmogowej - Uchwała nr VIII/136/19 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw oraz Uchwała XXXV/510/21 Sejmiku Województwa Kujawsko z dnia 30 sierpnia 2021r.- zmieniającą uchwałę w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa kujawsko - pomorskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw;

19) działalności gospodarczej – według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art.3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

Rozdział 2.

Cel Programu

Celem Programu jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych.

Rozdział 3.

Beneficjenci końcowi (wnioskodawcy) i zasady przystąpienia do realizacji Programu

1. Wnioskodawcą może być:

1) osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wynikającym z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego, w tym najemca lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy, spełniające kryteria dochodowe określone w Programie;

2) wspólnota mieszkaniowa (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych, w budynkach zlokalizowanych na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie.

2. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest wypełnienie przez Wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji wraz z załącznikami i złożenie go w okresie trwania naboru w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim w sekretariacie (pok. nr 9) lub pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim, ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie lub przez skrytkę euap. W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

3. Wniosek musi zostać złożony na formularzu, który można pobrać za pośrednictwem strony internetowej www.gmina-sepolno.pl, biuletynu informacji publicznej www.bip.gmina-sepolno.pl, lub osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, ul. T. Kościuszki 11.

4. **Nabór wniosków prowadzony będzie w terminie, który podany zostanie do publicznej wiadomości**

poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Sępólno Krajeńskie, jednak nie dłużej niż do 30 września 2025 roku.

5. Wnioski o przyznanie dotacji złożone po wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust.4 pozostaną bez rozpatrzenia.

6. Złożenie wniosku nie jest tożsame z otrzymaniem dofinansowania. Projekt będzie realizowany jedynie w przypadku pozyskania przez Gminę Sępólno Krajeńskie dofinansowania z WFOŚiGW w Toruniu w ramach Programu.

7. W przypadku prowadzenia w lokalu mieszkalnym działalności gospodarczej na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.

8. Złożone wnioski zostaną poddane weryfikacji formalnej według poniższych kryteriów. Ocena będzie dokonywana metodą „0/1” tzn. „nie spełnia/spełnia”.

Lp.	Nazwa kryterium	TAK	NIE
1.	Wniosek złożony w terminie naboru.		
2.	Wniosek złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie.		
3.	Wniosek jest kompletny i posiada wszystkie wymagane załączniki.		
4.	Wniosek jest prawidłowo podpisany.		
5.	Opis i zakres przedsięwzięcia jest zgodny z Regulaminem i Programem.		
6.	Wnioskodawca mieści się w katalogu wnioskodawców określonym w Regulaminie i Programie.		
7.	Przedsięwzięcie nie zostało rozpoczęte przed podpisaniem umowy z Gminą Sępólno Krajeńskie i w dniu złożenia wniosku nie jest zakończone.		
8.	Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z Regulaminem i Programem.		

9. W przypadku stwierdzenia braków formalnych dopuszcza się możliwość jednokrotnej poprawy/uzupełnienia wniosku przez Wnioskodawcę, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania informacji. Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu.

10. Negatywna ocena któregośkolwiek z kryteriów powoduje odrzucenie wniosku.

11. Kompletnie wnioski realizowane będą według kolejności wpływu do urzędu, do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Sępólno Krajeńskie na realizację Programu.

12. Z Wnioskodawcami, którzy spełniają wszystkie kryteria zostanie podpisana umowa, w której określona zostanie maksymalna kwota dotacji.

13. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego i nie przysługuje na nie odwołanie.

14. Wnioskodawca zobowiązany jest zrealizować zadanie niezwłocznie po podpisaniu Umowy, jednak nie później niż **do 31 grudnia 2025 r.**

15. Przedsięwzięcie nie może zostać rozpoczęte przed podpisaniem umowy z Gminą Sępólno Krajeńskie i w dniu złożenia wniosku nie może być zakończone. **Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego). Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.**

16. **Zakończenie przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.**

17. Przedsięwzięcie realizowane w ramach Programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Rozdział 4. Zakres realizacji Programu

1. Program realizowany będzie poprzez dofinansowanie:

1) dla osób fizycznych:

- a) dokumentacji projektowej dotyczącej modernizacji instalacji wewnętrznej centralnego ogrzewania oraz instalacji ciepłej wody użytkowej, wymiany źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła lub budowy wewnętrznej instalacji gazowej;
- b) zakupu i montażu źródła ciepła wymienionego w załączniku nr 1 do Programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego tj. między innymi:
 - pompy ciepła;
 - kotła gazowego kondensacyjnego;
 - kotła na pellet o podwyższonym standardzie;
 - kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie;
 - ogrzewania elektrycznego;
- c) zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń centralnego ogrzewania oraz instalacji ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do cwu);
- d) zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła;
- e) zakup/montaż stolarki okiennej w lokalu mieszkalnym (pod warunkiem jednoczesnej wymiany źródła ciepła);
- f) zakup/montaż stolarki drzwiowej (drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego) w lokalu mieszkalnym (pod warunkiem jednoczesnej wymiany źródła ciepła);

2) dla wspólnoty mieszkaniowej:

- a) przedsięwzięcie obejmujące demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu;
 - b) demontaż, zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do cwu);
 - c) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła;
 - d) zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
 - e) dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy;
 - f) zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach Programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego, pod warunkiem realizacji przedsięwzięcia określonego w punktach od a) do d);
 - g) przedsięwzięcie nieobjmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące:
 - zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła;
 - zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
 - dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy;
 - zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach Programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.
3. Zasady udzielania i rozliczania dofinansowania zakupu, montażu i uruchomienia źródła ciepła, wymiany stolarki okiennej i drzwiowej na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie w ramach Programu określają warunki, na

jakich następuje wspieranie przedsięwzięć zmierzających do poprawy stanu środowiska naturalnego poprzez likwidację/demontaż nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe służącego do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz zakup, montaż i uruchomienie nowego źródła ciepła zgodnie z wymogami wymienionymi w rozdziale 4 Regulaminu.

Rozdział 5.

Warunki otrzymania dofinansowania

1. Dofinansowanie nie przysługuje, jeżeli w lokalu mieszkalnym obok ogrzewania węglowego istnieje już inne alternatywne ekologiczne źródło ciepła (np. kocioł na gaz, pompa ciepła).
2. Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Programu.
3. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.
4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 uchwały, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz 40 ze zm.).
5. Pomoc de minimis, o której mowa w § 4 ust. 3 uchwały, może być udzielana do dnia 30.06.2026 r.
6. Warunkiem niezbędnym uzyskania dofinansowania jest likwidacja wszystkich dotychczasowych służących ogrzewaniu wysokoemisyjnych pieców lub kotłów c.o. opalanych paliwem stałym. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/ karta przekazania odpadu/ formularz przyjęcia odpadów metali lub inny dokument potwierdzający trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego.
7. Zmodernizowany system spalania paliw staje się elementem wyposażenia lokalu mieszkalnego, dla którego dofinansowania udzielono.
8. Nie przyznaje się dofinansowania na:
 - 1) zakup i montaż kotła centralnego ogrzewania zasilanego paliwem stałym w postaci węgla;
 - 2) zakup i montaż kotła centralnego ogrzewania zasilanego paliwem stałym o klasie niższej niż klasa 5;
 - 3) instalację ogrzewania w nowo wybudowanych budynkach lub lokalach, montowaną po raz pierwszy;
 - 4) zakup przenośnych miejscowych urządzeń grzewczych, które nie są głównym źródłem ciepła oraz nie stanowią trwałego wyposażenia obiektu;
 - 5) zakup i montaż kominków, które nie są głównym źródłem ciepła;
 - 6) zamianę ekologicznych systemów grzewczych na inne ekologiczne systemy grzewcze, powodujące zwiększenie emisji zanieczyszczeń do powietrza;
 - 7) wymianę istniejącego niskoemisyjnego źródła ciepła na takie samo lub inne niskoemisyjne źródło ciepła;
 - 8) zakup i montaż kotła zasilanego paliwem stałym (biomasa), jeżeli istnieje możliwość przyłączenia budynku/lokalu do sieci ciepłowniczej lub gazowej, a sieć ta zlokalizowana jest na terenie bezpośrednio przylegającym do działki, na której znajduje się instalacja (dotyczy terenu miasta Sępólno Krajeńskie);
 - 9) zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, jest podłączony do sieci ciepłowniczej;
 - 10) zwiększenie mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej.
8. Wymagania, o których mowa w załączniku nr 1 i 1a do Programu muszą zostać udokumentowane w formie:
 - 1) certyfikatu zgodności wydanym przez akredytowane laboratorium, zgodnie z normą PN- EN 303-5:2012, potwierdzający co najmniej 5 klasę kotła lub
 - 2) świadectwa/zaświadczenia badań lub
 - 3) etykiety efektywności energetycznej lub
 - 4) wyciągu z dokumentacji techniczno-ruchowej lub
 - 5) deklaracji zgodności.
9. Moc nowego źródła ciepła musi odpowiadać aktualnemu zapotrzebowaniu lokalu na ciepło.
10. W przypadku wymiany źródła ciepła na kocioł gazowy, w chwili złożenia wniosku należy przedłożyć decyzję zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę, która obejmuje wewnętrzną instalację

gazową.

11. Instalacja musi być zamontowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą Prawo budowlane, ustawą Prawo energetyczne, polskimi normami oraz zaleceniami producenta.

12. Wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej muszą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwały antysmogowej.

13. W ramach Programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu do celów ogrzewania lub ogrzewania i c.w.u. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego. Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.

14. Wykonawca instalacji powinien posiadać wymagane przepisami uprawnienia.

15. Materiały oraz urządzenia użyte do realizacji zadania muszą być fabrycznie nowe oraz spełniać wymagania wynikające z obowiązujących norm.

16. W przypadku dofinansowania zakresu wymienionego w tabeli 3 załącznika 1a do Programu, wnioskodawca przeprowadzi audyt energetyczny wraz z ekspertyzą ornitologiczną i chiropterologiczną (jeżeli okażą się niezbędne w zaleceniach z audytu energetycznego), którą przedkłada do wniosku o rozliczenie dotacji, nie później niż do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, a zakres prac dla wybranego wariantu wynikający z audytu energetycznego musi zostać zrealizowany.

17. W przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej należy przedłożyć do wniosku o wypłatę dotacji zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzone pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzające montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii.

18. Wnioskodawca umożliwi dostęp do nieruchomości w celu przeprowadzenia oględzin polegających na stwierdzeniu zgodności stanu faktycznego ze stanem deklarowanym we wniosku (przed rozpoczęciem przedsięwzięcia oraz po jego zakończeniu). Oględziny przeprowadzone będą przez osoby upoważnione przez Burmistrza Sępólna Krajeńskiego, w terminie umówionym z Wnioskodawcą, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

Rozdział 6.

Intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji

1. Wypłata dotacji realizowana będzie na zasadzie refundacji i pochodzić będzie ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Toruniu:

1) dla beneficjenta końcowego uprawnionego do podstawowego poziomu dofinansowania:

a) o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty wskazanej w Programie;

b) stanowiącym podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych ustalonym:

- zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku lub

- na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;

c) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;

d) niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 pkt 1 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie;

e) w przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. a) -d), dochody te

sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty wskazanej w Programie;

f) intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji wynosi do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego jednak nie więcej niż 16 500 zł na jeden lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym;

2) dla beneficjenta końcowego uprawnionego do podwyższonego poziomu dofinansowania:

a) którego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym przez Centrum Usług Społecznych w Sępólnie Krajeńskim na zasadach określonych w art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwot wskazanych w Programie;

b) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w pkt a), nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie;

c) intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji wynosi do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego jednak nie więcej niż 27 500 zł na jeden lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym;

3) dla beneficjenta końcowego uprawnionego do najwyższego poziomu dofinansowania:

a) którego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym przez Centrum Usług Społecznych w Sępólnie Krajeńskim na zasadach określonych w art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwot wskazanych w Programie lub ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie;

b) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie;

c) intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji wynosi do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego jednak nie więcej niż 41 000 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym;

4) dla beneficjenta końcowego – Wspólnoty Mieszkaniowej w budynkach mieszkalnych od 3 do 7 lokali mieszkalnych:

a) intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji wynosi do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego jednak nie więcej niż kwota wskazana w Programie przypadająca na budynek mieszkalny we Wspólnocie Mieszkaniowej.

Rozdział 7. Warunki udzielenia dotacji

1. Warunkami udzielenia dotacji są:

- 1) zawarcie przez Wnioskodawcę Umowy z Gminą Sępólno Krajeńskie, w terminie wskazanym przez Gminę Sępólno Krajeńskie (niespełnienie tego warunku skutkuje odrzuceniem złożonego wniosku o dofinansowanie);
- 2) deklaracja realizacji przedsięwzięcia w nieprzekraczalnym terminie **do 31 grudnia 2025 roku**;

3) wybranie przez Wnioskodawcę dostawcy i/lub wykonawcy, który zrealizuje przedsięwzięcie zgodnie z Umową oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

Rozdział 8.

Zasady rozliczenia dotacji

1. Wykonawca w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia jest zobowiązany do przedłożenia Gminie Sępólno Krajeńskie **wniosku o płatność**, jednak nie później niż **do 31 grudnia 2025 r.**
2. Wnioskodawca przedkłada do Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim wniosek o płatność wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami, zgodnie z zapisami Umowy, pod rygorem odmowy wypłaty przyznanej dotacji.
3. Po pozytywnej weryfikacji złożonych dokumentów, mogą zostać przeprowadzone oględziny z wykonania zadania pod kątem zgodności z Umową, z których zostanie sporządzony protokół.
4. Przekazanie Wnioskodawcy dotacji nastąpi po pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 14 dni od daty przekazania środków na rachunek Gminy Sępólno Krajeńskie przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu.
5. Wzór Wniosku o płatność stanowi załącznik do Umowy o udzielenie dotacji.
6. Do wniosku o płatność Wnioskodawca przedkłada dokumenty **potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę oraz oryginały dokumentów do wglądu.**
7. Kontrolę nad prawidłowym i zgodnym z wnioskiem oraz Umową wykonaniem przedsięwzięcia sprawuje Burmistrz Sępólna Krajeńskiego.
8. Wnioskodawca ma obowiązek w okresie 5 lat od dnia złożenia wniosku o płatność, zapewnić przedstawicielom Gminy Sępólno Krajeńskie oraz przedstawicielom WFOŚiGW w Toruniu dostęp do nieruchomości, w celu przeprowadzenia kontroli trwałości efektu ekologicznego.
9. W okresie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji, Wnioskodawca nie może bez pisemnej zgody Gminy dokonywać zmian, ani przeróbek urządzeń lub instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanego przedsięwzięcia, ani zamontować nowego źródła ciepła.
10. Zakaz, o którym mowa w pkt 9 nie dotyczy konieczności wymiany nowego źródła ciepła w razie jego awarii uniemożliwiającej naprawę źródła ciepła lub gdy koszt napraw przewyższa koszt zakupu nowego adekwatnego źródła ciepła. Wymienione źródło ciepła musi posiadać co najmniej takie same parametry co poprzednie źródło ciepła. Dokonanie wymiany źródła ciepła w skutek awarii może nastąpić po uprzednim zawiadomieniu Gminy Sępólno Krajeńskie i uzyskaniu jej zgody.
11. W okresie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji Wnioskodawca jest zobowiązany do utrzymywania urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanego przedsięwzięcia w należytym stanie, dokonując niezbędnych napraw, konserwacji i przeglądów na własny koszt.
12. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli Wnioskodawca zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem.
13. W przypadku Wspólnoty mieszkaniowej dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli beneficjent końcowy przed wypłatą stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we Wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest do prawidłowej, zgodnej z Programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia.
14. Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu Gminy Sępólno Krajeńskie należy poinformować pisemnie Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim. Nie zwalnia się beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia.
15. W przypadku zbycia nieruchomości w okresie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji, Wnioskodawca jest zobowiązany do dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy, na rzecz nabywcy nieruchomości oraz niezwłocznego powiadomienia Gminy Sępólno Krajeńskie o dokonaniu zbycia albo zawarcia umowy cesji w terminie wyznaczonym przez Gminę Sępólno Krajeńskie.

Rozdział 9.

Inne postanowienia

1. Wnioskodawca przystępując do Programu zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Gmina Sępólno Krajeńskie będzie kontaktowała się z Wnioskodawcą, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub pocztą tradycyjną.
3. Wnioskodawca składając wniosek w ramach Programu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych dla potrzeb realizacji Programu.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Artur Juhnke