

Wypełnia Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim	
Data złożenia wniosku	

Nr wniosku o płatność	
Złożenie wniosku	☐
Korekta wniosku	☐

Wniosek o płatność
w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego na terenie
Gminy Sępólno Krajeńskie

A. INFORMACJE OGÓLNE

Informacje o umowie			
Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek		Z dnia	r.
Dotyczy			
☐ PODSTAWOWY poziom dofinansowania	☐ PODWYŻSZONY poziom dofinansowania	☐ NAJWYŻSZY poziom dofinansowania	☐ WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej			

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

Dane Wnioskodawcy			
Imię		Nazwisko	
PESEL		Numer telefonu	
Adres zamieszkania:			
Kraj		Województwo	
Powiat		Gmina	
Miejscowość		Ulica	
Nr domu/ nr lokalu		Kod pocztowy/ Poczta	

A.2. DANE PEŁNOMOCNIKA

Dane Pełnomocnika			
Imię		Nazwisko	
PESEL		Numer telefonu	
Adres zamieszkania:			
Kraj		Województwo	
Powiat		Gmina	
Miejscowość		Ulica	
Nr domu/ nr lokalu		Kod pocztowy/ Poczta	

A.2. DANE WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ

Nazwa Wspólnoty Mieszkaniowej :			
Imię		Nazwisko	
NIP		REGON	
Adres budynku:			
Kraj		Województwo	
Powiat		Gmina	
Miejscowość		Ulica	
Nr domu/ nr lokalu		Kod pocztowy/ Poczta	

☐ Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem (jeśli dotyczy).

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	
--	--

B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

☐ Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu potwierdzające poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zakresem rzeczowo finansowym umowy.

B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

B.3.1 W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Pompa ciepła powietrze/woda	
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	
3.	Grunтова pompa ciepła o podwyższonej efektywności energetycznej	
4.	Kocioł gazowy kondensacyjny	
5.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
6.	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	
7.	Ogrzewanie elektryczne	
8.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	
9.	Instalacja centralnego ogrzewania, instalacja ciepłej wody użytkowej, instalacja gazowa od przyłącza gazowego do kotła	
10.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
11.	Mikroinstalacja fotowoltaiczna (dotyczy części 4 Programu)	
Suma		

B.3.2 W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa

Lp.	Koszty kwalifikowane	Liczba sztuk	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Stolarka okienna		
2.	Stolarka drzwiowa		
Suma			

Załącznik nr 5	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu „Ciepłe Mieszkanie”, w zależności od rodzaju nowego źródła ciepła: certyfikat zgodności wydany przez akredytowane laboratorium, zgodnie z normą PN- EN 303-5: 2012, potwierdzający, co najmniej 5 klasę kotła lub świadectwa/zaświadczenia badań lub etykiety efektywności energetycznej lub wyciąg z dokumentacji techniczno-ruchowej lub deklarację zgodności.	☐ TAK ☐ NIE
Załącznik nr 6	Dokument potwierdzający trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe tj. imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali lub w przypadku trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa.	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
Załącznik nr 7	Protokół - odbiór kominarski prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych.	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
Załącznik nr 8	Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (tylko w przypadku montażu kotła gazowego).	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
Załącznik nr 9	Umowę z dostawcą ciepła sieciowego, energii elektrycznej lub gazu związaną ze zmianą źródła ciepła.	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
Załącznik nr 10	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane.	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
Załącznik nr 11	Projekt budowlany (tylko w przypadku przedsięwzięcia wymagającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę).	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
Załącznik nr 12	Audyt energetyczny – dotyczy wspólnoty mieszkaniowej.	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
Załącznik nr 13	Ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną - dotyczy wspólnoty mieszkaniowej.	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
Załącznik nr 14	Zaświadczenie operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonej pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii- dotyczy wspólnoty mieszkaniowej.	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY

Załącznik nr 15	Inne załączniki: np. zdjęcie nowego źródła ciepła	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
-----------------	---	---

Jeśli dokumenty określone, jako wymagane nie są dołączane ze względu na wykonanie prac siłami własnymi, należy zaznaczyć kategorie kosztów, których te prace dotyczą:

- ☐ Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej
- ☐ Instalacja gazowa od przyłącza gazowego do kotła
- ☐ Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu Programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)
- ☐ Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła
- ☐ Stolarka okienna, stolarka drzwiowa

E. OŚWIADCZENIA

- a. Oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- b. Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem;
- c. Oświadczenie o akceptacji możliwości przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej (wfośigw) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/wfośigw, kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem;
- d. Oświadczenie o tym, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;
- e. Oświadczenie o świadomości konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- f. Oświadczenie o posiadaniu uprawnienia do dokonywania, w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązania się do uzyskania odpowiedniej zgody;

- g. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu zgód współwłaściciela/ wszystkich współwłaścicieli budynku/lokalu mieszkalnego.

Oświadczam, że posiadam zgodę/zgody współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

- h. Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku.

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem Priorytetowym, Regulaminem naboru wniosków i instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

- i. Oświadczenie o tym, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, beneficjent końcowy nie dokona zmiany przeznaczenia lokalu/lokali, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuje urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluje dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu;

- j. Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w budynku / lokalu objętym dofinansowaniem:

- nie będzie zainstalowane oraz użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,

- wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia budynku / lokalu objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych (rozumiane, jako uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska).

oraz oświadczenie wymagane dla wspólnoty mieszkaniowej:

- k. Oświadczenie, że w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona wspólnota mieszkaniowa oraz że w budynku wspólnoty nie zostanie udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu.

[data, podpis Wnioskodawcy / Pełnomocnika]

Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy

Na podstawie art. 13, 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, tzw. „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Sępólno Krajeńskie ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez przesłanie zapytania na adres Urzędu lub poprzez e-mail: iodo@gmina-sepoln.pl.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych oraz danych osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego (imię, nazwisko, obywatelstwo, PESEL, adres zamieszkania, numer rachunku płatniczego, seria i numer dowodu osobistego) odbywa się w celu ustalenia prawa do dotacji z programu Ciepłe Mieszkanie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji programu Ciepłe Mieszkanie realizowanego z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
4. Wnioskowanie o dotację jest dobrowolne, tym samym podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe. Podanie danych staje się konieczne w przypadku ubiegania się o dotację. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości realizacji celu.
5. Dane osób z pkt. 3 będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz przez okres wymagany kategorią archiwalną B10 tj. 10 lat licząc od roku następującego po roku zakończenia Państwa sprawy.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być m.in.: operator pocztowy, bank, podmiot świadczący dla Administratora usługi prawne oraz organy publiczne w tym Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu i inni odbiorcy legitymujący się podstawą prawną w pozyskaniu danych osobowych. Szczegółowe dane dotyczące odbiorców można uzyskać kontaktując się z Administratorem.
7. Dane nie są przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje żądanie następujących uprawnień: prawa dostępu do danych osobowych; prawo do żądania sprostowania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku, gdy ustala podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów.
9. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA PRACOWNIK GMINY SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE)

Łączna kwota dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie (wypełnia pracownik weryfikujący wniosek)	
Wyliczona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, (jeśli dotyczy)	

Data		Podpis akceptującego	
------	--	----------------------	--