|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu umowy | | |
| Rodzaj wykonywanych prac | **Termin wykonania** | **Wartość wynagrodzenia % za wykonany etap prac** |
| |  | | --- | | **Etap I. Prace wstępne**  1) analiza materiałów wyjściowych,  2) analiza stanu zagospodarowania i zabudowy,  3) analiza uwarunkowań zewnętrznych,  4) analiza uwarunkowań przestrzennych gminy,  5) opracowanie ekofizjograficzne (2 egz.),  6) określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie,  7) analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego. | | Do 3 miesięcy | 25% |
| |  | | --- | | **Etap II. Prace planistyczne**  **1)** opracowanie projektu planu ogólnego zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,  **2)** sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej – skala podstawowego rysunku 1:10 000 (1:20 000),  **3)** rysunki projektu winny być przekazywane Zamawiającemu w formie wydruków oraz w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie zgodnym z QGIS, \*shp lub \*.dxf wraz z plikami rastrowymi z georeferencją do układu 1992,  **4)** opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko (2 egz.), | | Do 4 miesięcy | 40% |
| |  | | --- | | **Etap III. Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne**  **1)** prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt,  **2)** przedstawienie projektu do akceptacji Burmistrzowi Sępólna Krajeńskiego wraz z naniesieniem ewentualnych poprawek,  **3)** przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu,  **4)** przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi,  **5)** opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji. | | Do 5 miesięcy | 15% |
| |  | | --- | | **Etap IV. Uchwalenie i zakończenie prac**  **1)** przedstawienie projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Burmistrzowi Sępólna Krajeńskiego (w tym przekazanie 1 kpl. wydruków rysunków planu ogólnego w skali oryginalnej),  **2) przygotowanie prezentacji projektu planu ogólnego,**  **3)** uczestniczenie w prezentacjach projektu na posiedzeniu poszczególnych Komisji oraz sesji Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim,  **4)** opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art.42 pkt 2 i art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz.1094, z późn. zm.),  **5)** ostateczne przekazanie całości opracowania, w tym 4 kpl. wydruków rysunków w skali oryginalnej,  **6)** przekazanie tekstu oraz rysunków Planu Ogólnego w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków powinny być dostarczone w formacie zgodnym z QGIS, \*shp lub \*.dxf wraz z plikami rastrowymi z georeferencją do układu 1992. | | Do 1 miesiąca | 20% |